

BZP.38.383-12.26

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506
E-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 20 000,00 zł do wartości mniejszej niż 170 000,00 zł zgodnie z § 16 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju

**Zakup szkoleń dla kadry kierowniczej oraz personelu medycznego i administracyjnego -
dostęp do platformy dla 1000 użytkowników w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr
2 w Jastrzębiu-Zdroju - powtórzenie
Znak sprawy: BZP.38.383-12.26**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Zatwierdził:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu – Zdroju

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią Zapytania ofertowego. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

BZP.38.383-12.26

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Numer telefonu: (032) 47 84 500
Numer faksu: (032) 47 84 506
Adres e-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie pozaustawowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2026 z dnia 02.01.2026r. Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu- Zdroju w związku z przepisem art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup szkoleń dla kadry kierowniczej oraz personelu medycznego i administracyjnego - dostęp do platformy dla 1000 użytkowników w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju - powtórzenie.**
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn.: „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, poprzez integrację i rozbudowę systemów informatycznych, digitalizację dokumentacji medycznej, podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa oraz wdrożenie rozwiązań z zakresu sztucznej inteligencji wraz z podłączeniem do Centralnego Repozytorium danych medycznych” w ramach KPO na lata 2021-2026 DZIAŁANIE 1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będąca elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.**
4. **Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:**
- 80500000-9 - Usługi szkoleniowe.
5. Przedmiot zamówienia:
 - 1) spełnia wymagania dotyczące zasady DNSH – nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm), której założenia znajdują się pod adresem: <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/dnsh/>;
 - 2) realizuje działania dotyczące oznaczania, w ramach ekspozowania efektów realizacji i promocji przedsięwzięć, miejsca realizacji dostaw oraz dostarczonych przez wykonawcę dostaw sprzętów zgodnie ze Strategią Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (w polskiej i angielskiej wersji językowej dostępne na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/cppc/zasady-promocji-i-oznakowania>).
6. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca wykonywać będzie osobiście. Powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu objętego umową osobie trzeciej jest zabronione.

BZP.38.383-12.26

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.05.2026r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, budynek główny zlokalizowany przy Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym w postępowaniu Zamawiający określa następujące warunki w zakresie:
2.1) Zdolności technicznej i zawodowej: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programów szkoleń, w szczególności dysponują wykładowcami i instruktorami, posiadającymi zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkoleń (konsultacji) tj.:
 - co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat audytora wiodącego ISO 27001;
 - co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat audytora wewnętrznego systemu zarządzania ciągłością działania wg PN-EN ISO 22301.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała oba certyfikaty.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
8. **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH ZGODNOŚĆ OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI PRZEZ ZAMAWIAJACEGO:**
 1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 1) **Oświadczenie (Rozdział C pkt. 6 Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego), w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 Zapytania ofertowego.**
 2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 1) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale 7 ust. 1 pkt. 2 ppkt 2.1) lit. a) Zapytania Ofertowego (wg Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego).

BZP.38.383-12.26

Zamawiający na potwierdzenie powyższego wymaga dołączenia do oferty cyfrowego odwzorowania posiadanych certyfikatów.

3. Dla potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego: **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx za pośrednictwem Platformy Zamawiającego.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016r.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu oferty, wypełnionym ściśle według warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera Zapytanie ofertowe, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją określoną w Rozdziale 9 ust. 8 Zapytania ofertowego.
5. W szczególności oferta powinna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 Zapytania ofertowego lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
8. **Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty:**
 - 1) Wykonawcy muszą złożyć do upływu terminu składania ofert opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowany:
 - **Formularz oferty**, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

W/w wzór Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego należy wypełnić w całości, bez wprowadzania zmian w jego treści – stanowi on integralną część oferty – deklarację Wykonawcy co do jej treści, brak tego załącznika, lub złożenie do oferty załącznika zawierającego treść nie zgodną ze wzorem określonym w Zapytaniu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty (po uprzednim wykonaniu przez Zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych Regulaminem w zakresie oceny ofert).

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nie podlega uzupełnieniu oraz wyjaśnieniom.

- 2) Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - **Wykaz osób**, stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 3) **Pełnomocnictwo** w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której

BZP.38.383-12.26

umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza na podstawie art. 97 §2 Prawa o notariacie.

- 4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w formie lub postaci elektronicznej (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym). Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli Zamawiający może uzyskać go za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2024r. poz. 1557).

10.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w terminie **do dnia 05.05.2026r. do godziny 10:00**
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert określonym w Rozdziale 10 ust. 1 Zapytania ofertowego.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert określonym w Rozdziale 10 ust. 1 Zapytania ofertowego nie może wycofać oferty.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>

11.TERMIN OTWARCIA OFERT:

- Otwarcie ofert nastąpi **05.05.2026r. o godzinie 10:05**, w siedzibie Zamawiającego w Biurze Zamówień Publicznych przy użyciu systemu teleinformatycznego – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- W przypadku awarii Bazy Konkurencyjności, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, poinformuje Wykonawców za pośrednictwem poczty e-mail o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **Części „B” Formularza oferty** sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Do wyliczenia ceny brutto należy przyjąć stawkę VAT [%] wskazaną przez Zamawiającego w **Części „B” Formularza oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** oraz **Wzorem umowy** stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania**

BZP.38.383-12.26

ofertowego.

3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w Formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określona w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541) - "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza".
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w **Części B Formularza oferty**, gdzie wskaże:
 - 1) cenę netto szkolenia dla jednego pracownika;
 - 2) wyliczenia i podania wartości netto całego przedmiotu zamówienia uwzględniającej odpowiednio liczbę pracowników, którzy mają zostać przeszkoleni;
 - 3) wyliczenia i podania wartości brutto całego przedmiotu zamówienia poprzez doliczenie do wartości netto wskazanej przez Zamawiającego stawki podatku Vat.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:
„Łączna cena ofertowa brutto” – C

Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
„Łączna cena ofertowa brutto” – C	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$
RAZEM	100%	100	

3. Ocena punktowa w kryterium **„Łączna cena ofertowa brutto” - C** dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Punktacja przyznawana ofertom w powyższym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub

BZP.38.383-12.26

koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez siebie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. W przypadku gdy, oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. (korzystanie z platformy jest bezpłatne).
2. Komunikacja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem bazy konkurencyjności najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem składania ofert za pośrednictwem zakładki „DODAJ PYTANIE” na stronie danego postępowania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający będzie zamieszczał w bazie konkurencyjności oraz jeśli to konieczne przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania oferty przez potencjalnego Wykonawcę.
4. Dalsza komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym po otwarciu ofert w tym przesyłanie wezwań, wyjaśnień, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail Zamawiającego zp@wss2.pl. Za datę wpływu wezwań, wyjaśnień, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem poczty e-mail Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Zamawiający może także niezwłocznie udzielić odpowiedzi na pytania, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale 14 ust. 3 Zapytania ofertowego oraz jeśli to konieczne przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania oferty przez potencjalnego Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. W takim przypadku zmiany te zamieszcza w bazie konkurencyjności oraz jeśli to konieczne przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania oferty przez potencjalnego Wykonawcę.
7. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień Wykonawcom.
8. Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający zastosuje w przypadku zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
9. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail do tego konkretnego Wykonawcy.
10. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio w Bazie Konkurencyjności lub na swojej poczcie e-mail przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający określa formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) wymagane jest wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych zalecane jest wykorzystanie jednego z poniższych formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

BZP.38.383-12.26

- 3) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB**;
 - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**;
 - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem **XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym, tj. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości podpisywanych plików z danymi z odpowiednią ilością plików **XAdES**;
 - 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
 - 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji;
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków;
 - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast **SHA1**;
 - 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
 - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
 - 13) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę w Bazie Konkurencyjności, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego najnowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10,0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
 - 6) plik załączony przez Wykonawcę w Bazie Konkurencyjności i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych w Bazie Konkurencyjności stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

15. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Sylwia Rychter – Kierownik Biura Zamówień Publicznych

Tel.: (032) 47 84 561

BZP.38.383-12.26

Aleksandra Piekarska – Inspektor d/s Zamówień Publicznych

Tel.: (032) 47 84 548

16. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest: *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój*,
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 jest *Pani Marcelina Żołądź, iod@wss2.pl, (32) 47 84 536*,
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy,
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2016,
 - 6) Obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

BZP.38.383-12.26

- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju

.....